

Funcatiefiche Econoom

FUNCTIE

Als econoom op Bizonkamp ben je een onmisbare schakel op kamp. Je staat immers in voor de financiële en logistieke ondersteuning van het kampgebeuren. Als econoom ondersteun je het gehele kamp en ben je verantwoordelijk voor:

- De boekhouding van het kamp
- Het beheer van het materiaal
- De organisatie van de aankopen
- Het bijhouden van waardevolle voorwerpen
- Pedagogische en algemene praktische ondersteuning

Dit houdt in dat je deze verantwoordelijkheden zelfstandig uitvoert en hierover verslag uitbrengt naar de kamp- en hoofdleiding. Het spreekt voor zich dat de kamp- en hoofdleiding je met raad en daad zullen bijstaan bij het dragen van deze verantwoordelijkheden.

TAKEN

- De boekhouding:
 - Dagelijks aankopen inboeken en kassa tellen
 - Verschillende boekhoudingen opstarten en bijhouden (hoofdkas, drankkas, persoonlijke aankopen, kampwinkelkas)
 - Registratie van het zakgeld van de jongeren
 - Tussentijds de persoonlijke aankopen en de drankrekeningen afrekenen
- Beheer van het materiaal:
 - Materiaalkot inrichten
 - Materiaal klaarzetten voor activiteiten;
 - Materiaal opruimen, controleren en onderhouden;
 - Materiaal inventariseren (bij einde kamp)
 - Onderhoud van het busje (regelmatig tanken, oliepijl nakijken, bandenspanning, kuisen,...)
- Het regelen van de aankopen:
 - Opstellen van materiaalaankooplijst
 - Dranksysteem ontwikkelen
 - Persoonlijke aankopen organiseren
 - Kampwinkel aankopen
 - Voeding aankopen in samenspraak met keukenchef
 - Transportschema opstellen voor de inkopen
 - Budgetvriendelijk shoppen
- Bijhouden van waardevolle voorwerpen:
 - Ophalen en bewaren van waardevolle voorwerpen van jongeren (mp3, Gsm, fototoestel, juwelen,...)
 - Bijhouden van zakgeld van de jongeren
 - Organisatie kampwinkel jongeren
 - Bijhouden van de belangrijke documenten van de jongeren

The logo for BIZON, featuring the word "BIZON" in a bold, stylized, black font with a slightly distressed or hand-drawn appearance.

- Andere
 - KM-bladen beschikbaar stellen en bijhouden
 - Verzekeringspapieren e.d. archiveren
 - Organisatie van vervoer tijdens activiteiten
 - Ongevallen/ziekte registreren in ecoboekje en ongevalspapieren laten invullen

COMPETENTIES

- Flexibiliteit
- Organisatorisch sterk
- Zelfstandig kunnen werken
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen
- Rekenkundig inzicht
- Rij-vaardig
- Stipt en nauwkeurig werken

ONZE VERWACHTINGEN

- Handelen in het kader van het kampbelang
- Samenwerken en ondersteunen van de medicatieverantwoordelijke en de keukenchef
- Loyaal zijn naar kamp- en hoofdleiding
- Open communicatie
- Ondersteunend zijn naar monitoren (voornamelijk praktisch)
- Kunnen rijden met busje
- Logistieke ondersteuning (transportschema's helpen uitwerken, opkuis organiseren,...)
- Aanwezig zijn op de activiteitenvergadering
- Inspringen bij activiteiten
- Pedagogische ondersteuning
- Inspringen bij het waaksysteem

WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

- Aandacht, liefde en affectie
- Feedback
- Ondersteuning
- Overleg
- Vlotte communicatie

BIZON